



Helfende
Hände

Die Helfende Hände gemeinnützige GmbH zur Förderung und Betreuung mehrfachbehinderter Kinder und Erwachsener ist Träger einer privaten Förderschule und Heilpädagogischen Tagesstätte, eines Wohnheims und einer Förderstätte. Mit unseren 270 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern fördern wir rund 150 schwer mehrfachbehinderte Kinder, Jugendliche und Erwachsene.

Geschichten in Worte zu fassen ist genau Dein Ding, Du fühlst Dich beim Organisieren von Events und Spendenaktionen pudelwohl, bewegst Dich sicher auf den gängigen Online-Plattformen und die sozialen Medien sind Dein zweites Wohnzimmer? Dann suchen wir genau Dich zur Verstärkung unseres Teams als:

Mitarbeiter Fundraising, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) Schwerpunkt: Online

Was Dich erwartet:

- Du unterstützt uns bei Events, Fundraising- und Kommunikationskampagnen und übernimmst dabei eigenverantwortliche Aufgabenbereiche
- Gemeinsam erarbeiten wir einen Redaktionsplan für unsere Online-Kanäle, dessen Umsetzung Du federführend verantwortest
- Dafür recherchierst Du intern Themen, um daraus Berichte für unsere Webseite und Social-Media-Kanäle zu verfassen (Text, Foto, ggf. Video)
- Du beobachtest die Aktivitäten auf unseren Social-Media-Kanälen sowie Google Analytics, wertest die Insights aus und leitest Maßnahmen ab
- Unser CRM wird zu Deinem Alltagstool, aus dem Du Ideen für neue Aktionen und Mailings ziehst
- Im Idealfall steuerst Du unsere Kampagnen in Google Ads/Ad Grants

Was wir erwarten:

- Empathie und gutes Gespür für die Kommunikation sensibler Themen
- Abgeschlossene Berufsausbildung und/oder Studium in Public Relations, Marketing, Kommunikations-, Medien-, Wirtschaftswissenschaften o.ä.
- Erste Berufserfahrungen im (Online-)Marketing, Fundraising und/oder der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Spaß am Storytelling
- Online-Affinität und sicheres Handling von Social Media
- Praktische Fähigkeiten im Umgang mit Google (Analytics und Ads/Ad Grants), WordPress und CRM-Systemen sind ein großes Plus
- Sicherer Umgang mit MS-Office sowie Bildbearbeitungs- und Online-Tools
- Motivation, Begeisterung und Eigenverantwortlichkeit

Was wir bieten:

- Sinnstiftendes Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Themen
- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz mit sehr guten Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Ein hervorragendes Arbeitsklima in einem hoch motivierten Team
- Vergütung nach dem TVöD mit allen Zusatzleistungen
- Zusätzliche leistungsorientierte Vergütungsbestandteile
- Betriebliche Altersversorgung
- Gesundheitsmaßnahmen, Mitarbeitererratte- und Events
- Steuerfreie Zuwendung in Höhe von 44,00 € monatlich
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- nach Absprache flexible Arbeitszeitgestaltung und Home Office

Arbeitsplatz:

Reichenaustraße 2
81243 München

Arbeitszeit:

Teil- oder Vollzeit,
mindestens 25
Wochenstunden

Vertragsart:

Unbefristet

Beginn:

Nächstmöglicher Zeitpunkt

Stellenkennung:

2023_21

Chancengleichheit ist für uns mehr als eine gesetzliche Pflicht. Die Gleichstellung aller Mitarbeitenden, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter, Hautfarbe, Weltanschauung, Religion, Behinderung oder sexueller Identität wird aktiv gefördert und ist fester Bestandteil unseres Selbstverständnisses. Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das klingt nach genau dem, was Du suchst? Dann freuen wir uns über Deine Online-Bewerbung inklusive Anschreiben, CV, Zeugnissen und ggf. Arbeitsproben an: bewerbungen@helfende-haende.org

Bei Fragen zur Position wende Dich bitte jederzeit gerne an Lisa Wolff, Leitung Fundraising und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit unter 0159 04130397. Für alle anderen Fragen steht Dir die Personalabteilung unter der Telefonnummer 089 829281-832 gerne zur Verfügung.

Deine persönlichen Daten rund um Deine Bewerbung behandeln wir mit Sorgfalt und höchster Vertraulichkeit. Weitere Informationen findest Du hier: www.helfende-haende.org/datenschutz