



Helfende
Hände

Die Helfende Hände gemeinnützige GmbH zur Förderung und Betreuung mehrfachbehinderter Kinder und Erwachsener ist Träger einer privaten Förderschule und Heilpädagogischen Tagesstätte, eines Wohnheims und einer Förderstätte. Mit unseren 240 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern fördern wir rund 150 schwer mehrfachbehinderte Kinder, Jugendliche und Erwachsene.

Im Zuge der Unterstützung für die **Personalabteilung und Verwaltung** suchen wir einen

Werkstudenten (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung unseres Recruitings bei der Besetzung offener Stellen
- Mitarbeit im Tagesgeschäft und bei administrativen Tätigkeiten im Bereich der Personalabteilung sowie der Verwaltung
- Rechercharbeiten z. B. zu geeigneten Kandidatenprofilen bei der Bundesagentur für Arbeit, etc.
- Unterstützung im Bewerbermanagement, z. B. Einholen weiterer Informationen bei Bewerbern, etc.
- Unterstützung beim allgemeinen Tagesgeschäft und bei der Erfassung und Pflege von Personalstammdaten
- Unterstützung bei der Ablage von Verwaltungs- und Personalangelegenheiten

Ihr Profil:

- Sie sind immatrikulierter Student im Bereich Personalmanagement, Sozialwissenschaft, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften, Psychologie oder einem vergleichbaren Studiengang, gerne mit Personalbezug
- Berufserfahrung im Office-Management
- Exzellente Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Eine Persönlichkeit mit Herz und Verstand
- Sie zeichnen sich durch eine selbstständige und effiziente Arbeitsweise und sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit aus
- Sie arbeiten sehr genau und strukturiert
- Sie arbeiten gerne dienstleistungsorientiert

Was wir bieten:

- Umfang bis zu 20 Stunden als Werkstudent
- Enge Zusammenarbeit und wöchentliche jour fixe mit der Verwaltung sowie der Personalabteilung
- Einblick in ein mittelständisches Unternehmen im Gesundheitsbereich
- Interessante Aufgaben, die viel Spielraum zum Einbringen von Ideen und zur Mitgestaltung bieten
- Bei Interesse Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis nach dem Studium
- Als Werkstudent zahlen Sie keine Beiträge zur Kranken-, Pflege- und Arbeitslosenversicherung. Die Unfallversicherung wird vom Arbeitgeber übernommen.

Arbeitsplatz:

Reichenaustraße 2,
81243 München

Wochenstunden:

Bis zu 20 Stunden

Vertragsart:

Unbefristet

Beginn:

Ab sofort

Chancengleichheit ist für uns mehr als eine gesetzliche Pflicht. Die Gleichstellung aller Mitarbeitenden, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter, Hautfarbe, Weltanschauung, Religion, Behinderung oder sexueller Identität wird aktiv gefördert und ist fester Bestandteil unseres Selbstverständnisses. Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben?

Informationen zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen die Personalabteilung, Telefonnummer 089/829281-832.

Aus Umweltschutzgründen bitten wir, auf Bewerbungsmappen und Klarsichthüllen zu verzichten und freuen uns über Ihre Online-Bewerbung unter Angabe der Stellenkennung per E-Mail an: bewerbungen@helfende-haende.org

Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Kosten übernehmen, die durch das Vorstellungsgespräch entstehen.

Ihre persönlichen Daten rund um Ihre Bewerbung behandeln wir mit Sorgfalt und höchster Vertraulichkeit.

Weitere Informationen zu unserer Datenschutzerklärung finden Sie hier: www.helfende-haende.org/datenschutz