



Die Helfende Hände gemeinnützige GmbH zur Förderung und Betreuung mehrfachbehinderter Kinder und Erwachsener ist Träger einer privaten Förderschule und Heilpädagogischen Tagesstätte, eines Wohnheims und einer Förderstätte. Mit unseren 240 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern fördern wir rund 150 schwer mehrfachbehinderte Kinder, Jugendliche und Erwachsene.

Im Zuge einer Nachbesetzung in unserer Personalverwaltung suchen wir ab sofort in Vollzeit eine

Sachbearbeiter:In Personal (m/w/d)

Was Sie erwartet:

- In unserem HR-Team übernehmen Sie die Rundum-Betreuung Ihres Mitarbeitendenkreises.
- Sie stellen den reibungslosen Ablauf in der Administration des gesamten Lebenszyklus eines Mitarbeitenden, u.a. Einstellungen, Versetzungen, Vertragsänderungen, Entgeltveränderungen, Abwesenheiten, Stammdatenpflege, Zeugnis- und Dokumentenerstellung sowie -Ablage sicher.
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Abwicklung der monatlichen Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung aller tarif-, steuer- und sozialversicherungsrechtlicher sowie arbeitsrechtlicher Bestimmungen
- Sie sind kompetenter Ansprechpartner bei Mitarbeitenden Fragen
- Vorbereitung und Abwicklung Leistungsorientierter Bezahlung
- Umsetzung steuerfreier Sachzuwendungen
- Organisation von Fortbildungen für Mitarbeitende
- Unterstützung von Personalmarketing

Was wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse im Tarif-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- MS-Office-Kenntnisse
- Erfahrung mit abrechnungsrelevanter EDV
- Atoss Kenntnisse oder Kenntnisse anderer Zeiterfassungsprogramme von Vorteil
- Selbständige Arbeitsweise
- Offenes, freundliches Wesen
- Eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise sowie ein überzeugendes und klares Kommunikationsvermögen
- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Bei uns gilt die einrichtungsbezogene Impfpflicht

Was wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Position mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Vergütung in der Vergütungsgruppe E 7 / E8 nach dem TVÖD-VKA mit allen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (je nach persönlicher / beruflicher Voraussetzung)
- Zusätzliche leistungsorientierte Vergütungsbestandteile
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Steuerfreie Sachzuwendungen in Höhe von 44 EUR monatlich

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben?

Informationen zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen die Personalabteilung, Telefonnummer 089/829281-832.

Aus Umweltschutzgründen bitten wir, auf Bewerbungsmappen und Klarsichthüllen zu verzichten und freuen uns über Ihre Online-Bewerbung unter Angabe der Stellenkennung per E-Mail an: bewerbungen@helfende-haende.org

Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Kosten übernehmen, die durch das Vorstellungsgespräch entstehen.

Ihre persönlichen Daten rund um Ihre Bewerbung behandeln wir mit Sorgfalt und höchster Vertraulichkeit.

Weitere Informationen zu unserer Datenschutzerklärung finden Sie hier: www.helfende-haende.org/datenschutz

Arbeitsplatz:

Reichenastraße 2,
81243 München

Arbeitszeit:

Vollzeit

Vertragsart:

Unbefristet

Beginn:

Ab sofort

Stellenkennung:

2022-20_Psb

Chancengleichheit ist für uns mehr als eine gesetzliche Pflicht. Die Gleichstellung aller Mitarbeitenden, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter, Hautfarbe, Weltanschauung, Religion, Behinderung oder sexueller Identität wird aktiv gefördert und ist fester Bestandteil unseres Selbstverständnisses. Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.