



**Helfende  
Hände**

Die Helfende Hände gemeinnützige GmbH zur Förderung und Betreuung mehrfachbehinderter Kinder und Erwachsener ist Träger einer privaten Förderschule und Heilpädagogischen Tagesstätte, eines Wohnheims und einer Förderstätte. Mit unseren 240 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern fördern wir rund 150 schwer mehrfachbehinderte Kinder, Jugendliche und Erwachsene.

Im Zuge der Erweiterung und Umstrukturierung unserer Verwaltungsabteilung suchen wir in Teilzeit mit 20 Wochenstunden und unbefristet eine

## Verwaltungsfachkraft für den zentralen Einkauf (m/w/d)

### Was Sie erwartet:

- Aufbau des zentralen Einkaufs für das Gesamtunternehmen (operativer und strategischer Bereich)
- Bestellungen und Auftragsabwicklung
- Zusammenarbeit mit allen Bereichen des Unternehmens
- Kooperation mit Lieferanten, Händlern
- Überwachung Einhaltung der Vorgaben der Arbeitssicherheit, Brandschutz, QM-Standards, Hygienestandards sowie der Funktionalität der Produkte
- Überwachung Einhaltung Haushaltsplan

### Was wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Buchhalterisches Grundverständnis
- Gutes Verhandlungsführung
- MS-Office-Kenntnisse
- Flexibilität
- Selbständige Arbeitsweise
- Offenes, freundliches Wesen
- Empathische Grundeinstellung
- Strukturierte Arbeitsweise
- Einrichtungsbezogene Impfpflicht

### Was wir bieten:

- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz mit sehr guten Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Ein hervorragendes Arbeitsklima in einem hoch motivierten Team
- Eingruppierung in den TVÖD VKA E7
- Steuerfreie Arbeitgeberleistungen
- Zusätzliche leistungsorientierte Vergütungsbestandteile
- Betriebliche Altersversorgung
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Betriebliches Gesundheitswesen
- Steuerfreie Zuwendung in Höhe von 44,00 € monatlich

### Arbeitsplatz:

Reichenaustraße 2,  
81243 München

### Arbeitszeit:

Teilzeit mit 20  
Wochenstunden

### Vertragsart:

Unbefristet

### Beginn:

Ab sofort

### Stellenkennung:

2022-20\_FK

Chancengleichheit ist für uns mehr als eine gesetzliche Pflicht. Die Gleichstellung aller Mitarbeitenden, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter, Hautfarbe, Weltanschauung, Religion, Behinderung oder sexueller Identität wird aktiv gefördert und ist fester Bestandteil unseres Selbstverständnisses. Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben?

Informationen zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen die Personalabteilung, Telefonnummer 089/829281-832.

Aus Umweltschutzgründen bitten wir, auf Bewerbungsmappen und Klarsichthüllen zu verzichten und freuen uns über Ihre Online-Bewerbung unter Angabe der Stellenkennung per E-Mail an: [bewerbungen@helfende-haende.org](mailto:bewerbungen@helfende-haende.org).

Ihre persönlichen Daten rund um Deine Bewerbung behandeln wir mit Sorgfalt und höchster Vertraulichkeit.

[www.helfende-haende.org](http://www.helfende-haende.org)