



Die Helfende Hände gemeinnützige GmbH zur Förderung und Betreuung mehrfachbehinderter Kinder und Erwachsener ist Träger einer privaten Förderschule und Heilpädagogischen Tagesstätte, eines Wohnheims und einer Förderstätte. Mit unseren 240 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern fördern wir rund 150 schwer mehrfachbehinderte Kinder, Jugendliche und Erwachsene.

Im Zuge einer Nachbesetzung in unserer Personalverwaltung suchen wir ab sofort in Vollzeit eine

Personalreferent:In (m/w/d) mit perspektivischer Aufstiegsmöglichkeit

Was Sie erwartet:

Als Expert:In (m/w/d) in Vergütungsfragen (TVÖD VKA), Sozialleistungen und rechtlichen Vorgaben setzen Sie Impulse und beraten auf Basis von HR Reports. Dabei sind Sie gemeinsam im Team ebenso für die selbständige und eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung und dem Melde- und Bescheinigungswesen zuständig.

Des Weiteren sind Sie zuständig für:

- Erstellung und Analyse von Personalkennzahlen, Personalreports und Statistiken für Personal-, Quartals- und Jahresberichte
- Ansprechpartner für Anfragen zu personalrelevanten Analysen und Bereitstellung von Zahlenmaterial für die Geschäftsführung
- Entwicklung von Kennzahlen und Parametern für die Beschreibung von Handlungsfeldern und die Erfolgsmessung von Maßnahmen der Personalarbeit
- Mitwirkung an der Budget- und Personalkostenplanung
- Begleitung von HR-Projekten durch bedarfsgerechte Ad-hoc-Analysen
- Bereichsübergreifende Schnittstellenkoordination bei HR-Prozessen und -Projekten

Was wir erwarten:

- Abgeschlossener personalrelevanter Studiengang oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Personal/Personalcontrolling
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der HR Systeme sowie MS-Office (insbesondere Excel)
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und positive Einstellung zu strukturellen oder systemseitigen Änderungen
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise als Teamplayer

Was wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Position mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Perspektivische Aufstiegsmöglichkeit in leitender Funktion
- Vergütung in der Vergütungsgruppe E10 / E11 nach dem TVÖD-VKA (je nach beruflicher Erfahrung und Ausbildung/Studium) mit allen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes
- Zusätzliche leistungsorientierte Vergütungsbestandteile
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Betriebliche Altersversorgung (ZVK) und Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben?

Informationen zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen die Personalabteilung, Telefonnummer 089/829281-24. Aus Umweltschutzgründen bitten wir, auf Bewerbungsmappen und Klarsichthüllen zu verzichten und freuen uns über Ihre Online-Bewerbung unter Angabe der Stellenkennung per E-Mail an: bewerbungen@helfende-haende.org

Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Kosten übernehmen, die durch das Vorstellungsgespräch entstehen.

Ihre persönlichen Daten rund um Ihre Bewerbung behandeln wir mit Sorgfalt und höchster Vertraulichkeit.

Weitere Informationen zu unserer Datenschutzerklärung finden Sie hier: www.helfende-haende.org/datenschutz

Arbeitsplatz:

Reichenaustraße 2,
81243 München

Arbeitszeit:

Vollzeit mit 39
Wochenstunden

Vertragsart:

Unbefristet

Beginn:

Ab sofort

Stellenkennung:

2021-42

Chancengleichheit ist für uns mehr als eine gesetzliche Pflicht. Die Gleichstellung aller Mitarbeitenden, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter, Hautfarbe, Weltanschauung, Religion, Behinderung oder sexueller Identität wird aktiv gefördert und ist fester Bestandteil unseres Selbstverständnisses. Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.