



Die Helfende Hände gemeinnützige GmbH zur Förderung und Betreuung mehrfachbehinderter Kinder und Erwachsener ist Träger einer privaten Förderschule und Heilpädagogischen Tagesstätte, eines Wohnheims und einer Förderstätte. Mit unseren 240 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern fördern wir rund 150 schwer mehrfachbehinderte Kinder, Jugendliche und Erwachsene.

Im Zuge einer Nachbesetzung in unserer Verwaltung suchen wir ab sofort in Teilzeit einen

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Was Sie erwartet:

- Mitarbeit in der Buchhaltung (Kreditoren, Debitoren und Mahnwesen)
- Kassenverwaltung
- Spendenverwaltung
- Mitgliederverwaltung
- Zentraler Einkauf
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Zusammenarbeit mit allen Bereichen des Unternehmens

Was wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Buchhalterisches Grundverständnis
- MS-Office-Kenntnisse
- Flexibilität
- Selbständige Arbeitsweise
- Offenes, freundliches Wesen
- Empathische Grundeinstellung
- DATEV und Micos-Kenntnisse von Vorteil

Was wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Position mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Vergütung in der Vergütungsgruppe E 7 nach dem TVöD-VKA mit allen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes
- Zusätzliche leistungsorientierte Vergütungsbestandteile
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Arbeitsplatz:

Reichenastraße 2,
81243 München

Arbeitszeit:

Teilzeit mit 20
Wochenstunden

Vertragsart:

Unbefristet

Beginn:

Ab sofort

Stellenkennung:

2021-28

Chancengleichheit ist für uns mehr als eine gesetzliche Pflicht. Die Gleichstellung aller Mitarbeitenden, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter, Hautfarbe, Weltanschauung, Religion, Behinderung oder sexueller Identität wird aktiv gefördert und ist fester Bestandteil unseres Selbstverständnisses. Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben?

Informationen zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen Frau Buchner, Personalleitung, Telefonnummer 089/829281-823. Aus Umweltschutzgründen bitten wir, auf Bewerbungsmappen und Klarsichthüllen zu verzichten und freuen uns über Ihre Online-Bewerbung unter Angabe der Stellenkennung per E-Mail an: bewerbungen@helfende-haende.org

Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Kosten übernehmen, die durch das Vorstellungsgespräch entstehen.

Ihre persönlichen Daten rund um Ihre Bewerbung behandeln wir mit Sorgfalt und höchster Vertraulichkeit.

Weitere Informationen zu unserer Datenschutzerklärung finden Sie hier: www.helfende-haende.org/datenschutz