



Die Helfende Hände gemeinnützige GmbH zur Förderung und Betreuung mehrfachbehinderter Kinder und Erwachsener ist Träger einer privaten Förderschule und Heilpädagogischen Tagesstätte, eines Wohnheims, eines Kurzzeitwohnheims und einer Förderstätte. Mit unseren 270 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern fördern wir rund 150 schwer mehrfachbehinderte Kinder, Jugendliche und Erwachsene.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Was Sie erwartet:

- Allgemeine Organisations- und Sekretariatsaufgaben
- Übernahme des Versicherungsmanagements
- Koordination, sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Sitzungen
- Realisierung und Überwachung von Projekten, sowie Steuerung von Prozessen im Rahmen des QMS nach Maßgabe der Geschäftsführung
- Aktive Begleitung von organisatorischen und strategischen Entwicklungsprozessen
- Erster Ansprechpartner für Kollegen und Angehörige unserer Bewohner, Förderstättengänger und Schüler und aktive Netzwerkarbeit
- Veranstaltungs- und Terminorganisation
- Allgemeine Rechercheaufgaben

Was wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännischen Ausbildung, sowie einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse und Anwendungsfähigkeit der MS-Office-Programme
- Kenntnisse und Anwendungsfähigkeit in Micos von Vorteil
- Innovationskompetenz und planerische Kompetenzen
- Selbstständige und strukturierten Arbeitsweise, sowie ein hohes Maß an Organisationsvermögen und Eigeninitiative
- Hervorragende kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit und Diskretion
- Belastbarkeit und Begeisterungsfähigkeit
- Offener, lockerer Umgang mit anderen Menschen und eine Identifikation mit Helfende Hände gGmbH

Was wir bieten:

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit sehr guten Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Ein hervorragendes Arbeitsklima in einem hoch motivierten Team
- Vergütung nach dem TVöD mit allen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes
- Zusätzliche leistungsorientierte Vergütungsbestandteile
- Betriebliche Altersversorgung
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Betriebliches Gesundheitswesen

Arbeitsplatz:

Reichenaustraße 2,
81243 München

Arbeitszeit:

Teilzeit mit 25-30 Wochenstunden

Vertragsart:

Zunächst befristet auf 2 Jahre

Beginn:

sofort

Stellenkennung:

2019-29

Wenn wir Ihr Interesse an einer Tätigkeit für die Helfende Hände gemeinnützige GmbH geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe oben genannter Stellenkennung, sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bevorzugt per E-Mail, an bewerbungen@helfende-haende.org oder an **Helfende Hände gemeinnützige GmbH zur Förderung und Betreuung mehrfachbehinderter Kinder und Erwachsener, Personalabteilung, Reichenaustraße 2, 81243 München**.

Sollten Sie Fragen haben, steht Ihnen die Personalabteilung unter der **Telefonnummer +49 89 829281-832** gerne zur Verfügung.