



Helfende
Hände

Die Helfende Hände gemeinnützige GmbH zur Förderung und Betreuung mehrfachbehinderter Kinder und Erwachsener ist Träger einer privaten Förderschule und Heilpädagogischen Tagesstätte, eines Wohnheims, eines Kurzzeitwohnheims und einer Förderstätte. Mit unseren 270 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern fördern wir rund 150 schwer mehrfachbehinderte Kinder, Jugendliche und Erwachsene.

Im Zuge einer Nachbesetzung suchen wir ab 01.07.2019 einen

Mitarbeiter (m/w/d)

Fundraising, Zuschusswesen, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, interne und externe Kommunika- tion

Was Sie erwartet:

- Verantwortung für die Entwicklung, Konzeption und die Umsetzung von strategischen und operativen Fundraising-Konzepten
- Aufbau, strategische Weiterentwicklung und Pflege der Kontakte zu unseren Förderern
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Präsentationenauftritten – vereinzelt auch in den Abendstunden und am Wochenende
- Schnittstellenfunktion zu Medien, Politik und Öffentlichkeit
- Pflege des Internet- und des Sozial-Media-Auftritts
- Gestaltung und Umsetzung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Repräsentation des Unternehmens
- Weiterentwicklung des Corporate Design
- Entwicklung von Medien zur internen Kommunikation
- Beantragung und Management von Zuschüssen

Was wir erwarten:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Marketing oder Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oder adäquate, vergleichbare Berufsausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Umgang mit Entscheidungsträgern der ersten und zweiten Führungsebene
- Nachweisbare Erfolge in vergleichbarer Position
- Erfahrung im Fundraising-Management, insbesondere im sozialen Umfeld
- Hervorragende kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Sozial Media, Internet und in der Gestaltung von Werbemitteln
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office –Applikationen
- Belastbarkeit und Begeisterungsfähigkeit

Arbeitsplatz:

Reichenaustraße 2,81243 München

Arbeitszeit:

Teilzeit, 25 Wochenstunden

Vertragsart:

unbefristet

Beginn:

01.07.2019

Stellenkennung:

2019-22

Was wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit sehr guten Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Ein interessantes und verantwortliches Aufgabenfeld
- Ein hervorragendes Arbeitsklima in einem hoch motivierten Umfeld
- Vergütung nach dem TVöD mit allen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes
- Leistungsorientierte Vergütungsbestandteile
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Betriebliche Altersversorgung
- Betriebliches Gesundheitswesen

Wenn wir Ihr Interesse an einer Tätigkeit für die Helfende Hände gemeinnützige GmbH geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, bevorzugt per Email an bewerbungen@helfende-haende.org oder an Helfende Hände gemeinnützige GmbH zur Förderung und Betreuung mehrfachbehinderter Kinder und Erwachsener, Personalabteilung, Reichenaustraße 2, 81243 München.

Sollten Sie Fragen haben, steht Ihnen **Frau Buchner** unter der **Telefonnummer +49 89 829281-823** gerne zur Verfügung.

www.helfende-haende.org