



Helfende
Hände

Die Helfende Hände gemeinnützige GmbH zur Förderung und Betreuung mehrfachbehinderter Kinder und Erwachsener ist Träger einer privaten Förderschule und Heilpädagogischen Tagesstätte, eines Wohnheims, eines Kurzzeitwohnheims und einer Förderstätte. Mit unseren 270 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern fördern wir rund 150 schwer mehrfachbehinderte Kinder, Jugendliche und Erwachsene.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams in der Heilpädagogischen Tagesstätte suchen wir ab sofort eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Arbeitsplatz:

Köferinger Straße 20, 81249 München

Arbeitszeit:

In Teilzeit mit 10 Wochenstunden

Vertragsart:

unbefristet

Beginn:

sofort

Stellenkennung:

2019-02

Was Sie erwartet:

- Unterstützung der Heilpädagogischen Tagesstätte inklusive Therapie-Bereich in allen kaufmännischen und verwaltungstechnischen Themen
- Terminkoordination
- Enge Zusammenarbeit mit allen Bereichen der Heilpädagogischen Tagesstätte insbesondere mit der Therapieleitung sowie der Abrechnungsabteilung
- Datenerfassung in der Verwaltungssoftware „MICOS“ für den Therapie-Bereich
- Kommunikation mit Eltern, gesetzlichen Betreuern sowie externen Stellen

Was wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Buchhalterisches Grundverständnis
- Hohe IT-Affinität
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Mehrarbeit
- Erste verwaltungstechnische Erfahrung im Therapie-Bereich ist wünschenswert
- Flexibilität
- Offenes, freundliches Wesen
- Empathische Grundeinstellung

Was wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit sehr guten Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Ein hervorragendes Arbeitsklima in einem hoch motivierten Team
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD-VKA je nach Qualifikation, Entgeltgruppe 2 bis 5 mit allen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Kostenlose Getränke (Wasser, Kaffee)
- Vergünstigtes Mitarbeiteressen
- Betriebliche Altersversorgung
- Betriebliches Gesundheitswesen

Wenn wir Ihr Interesse an einer Tätigkeit für die Helfende Hände gemeinnützige GmbH geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe der Stellenkennung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per Email an bewerbungen@helfende-haende.org oder an Helfende Hände gemeinnützige GmbH zur Förderung und Betreuung mehrfachbehinderter Kinder und Erwachsener, Personalabteilung, Reichenaustraße 2, 81243 München.

Sollten Sie Fragen haben, steht Ihnen **die Personalverwaltung** unter der **Telefonnummer +49 89 829281-832** gerne zur Verfügung.

www.helfende-haende.org