



Helfende
Hände

Die Helfende Hände gemeinnützige GmbH zur Förderung und Betreuung mehrfachbehinderter Kinder und Erwachsener ist Träger einer privaten Förderschule und Heilpädagogischen Tagesstätte, eines Wohnheims, eines Kurzzeitwohnheims und einer Förderstätte. Mit unseren 270 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern fördern wir rund 150 schwer mehrfachbehinderte Kinder, Jugendliche und Erwachsene.

Zur Unterstützung der Stabsstelle **Fundraising, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** suchen wir ab sofort und für max. 20 Wochenstunden (12,02 €/Stunde) eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Arbeitsplatz:

Reichenaustraße 2, 81243 München

Arbeitszeit:

Teilzeit, max. 20 Stunden/Woche

Vertragsart:

vorerst befristet für 6 Monate

Beginn:

ab sofort

Stellenkennung:

2019-03

Was Dich erwartet:

- Unterstützung der Fundraising-Aktivitäten
- Kontaktpflege zu Förderern
- Mithilfe bei der Erstellung von Kommunikationsmaterialien inkl. des Jahresberichts
- Berichte für die Webseite und die Social-Media-Kanäle (Text, Foto, gern auch Audio/Video)
- Unterstützung der Pressearbeit inkl. Zusammenstellung des Pressespiegels
- Eventorganisation z.B. Jubiläum 50 Jahre Helfende Hände
- Mithilfe beim Mailingversand
- Pflege der Bilddatenbank
- Allgemeine Rechercheaktivitäten

Was wir erwarten:

- Studiengang Public Relations; Marketing; Kommunikations-, Medien-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften bzw. vergleichbare Studienfelder
- Erste Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und im Fundraising sind wünschenswert
- Hervorragende Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Spaß am Storytelling
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Motivation, Begeisterung, Eigenverantwortlichkeit

Was wir bieten:

- Einblicke in unsere Fundraising- und Eventaktivitäten
- Angenehmes Arbeitsumfeld, geliebte Teamarbeit, abwechslungsreiche Themen und ein sinnstiftendes Tätigkeitsspektrum
- Berufliche Erfahrungen, die eine Verbindung zwischen Theorie und Praxis herstellen
- Bezahlung nach dem TVöD mit allen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes wie z.B. vermögenswirksame Leistungen, Ballungsraumzulage
- nach Absprache flexible Arbeitszeitgestaltung
- Gute (ÖPNV-)Verkehrsanbindung
- Mitarbeiterrabatte- und Events
- Betriebskantine
- Gesundheitsmaßnahmen
- Barrierefreier Arbeitsplatz

Wenn Du Lust hast, Dich für Menschen mit Behinderungen zu engagieren, Dinge aktiv mitzugestalten, gern auf Menschen zugehst und Kontakte knüpfst, dann bist Du bei uns genau richtig! Bitte lasse uns Deine Kurzbewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse, Verfügbarkeit, Immatrikulationsbescheinigung) per E-Mail an bewerbungen@helfende-haende.org zukommen. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Solltest Du Fragen haben, stehen Dir Wolfgang J. Schreiter (Tel: 089 829281-21, fachlich) und die Personalabteilung (Tel. 089 829281-832, zum Arbeitsverhältnis) gerne zur Verfügung.